**Software de Gestão de Fluxo**

**Projeto:** Software Para Gestão de Fluxo de Documentos  
**Data:** 03 de outubro de 2024  
**Versão:** 1.0  
**Responsável:**

**Leandro De Souza Freire – 01649076**

**Luiz Antônio Da Fonseca Neto – 01569641**

**Nicholas De Araújo Ferreira – 01594221**

**Pedro Guilherme Monteiro Wanderley – 01607163**

**Rodrigo Amorim Neves – 01608189**

**Thiago Cavalcanti Da Silva - 01649234**

**1. Introdução**

O Software de Gestão de Fluxo estabelece os procedimentos e responsabilidades para gerenciar o fluxo de documentos presentes em empresas, privadas e públicas, em todo o Brasil. Este software garante que todos os documentos das empresas sejam identificados, controlados, e que as mudanças sejam aprovadas e registradas adequadamente para garantir a integridade do produto ao longo do ciclo de vida do software.

**2. Estrutura de Controle de Configuração**

**2.1. Identificação dos Itens de Configuração**

| **ID do Item** | **Tipo** | **Descrição** | **Localização** | **Responsável** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DOC\_SYS\_FLUXO\_1.0\_021024 | Documentação | Imagem da prototipação do projeto. | Github | Rodrigo Amorim |
| DB\_SCRIPT\_UPDATE\_1.0\_031024 | Script de Banco de Dados | Script de criação e atualização da tabela de documentos. | Github | Equipe de Dev. |
| DOC\_INICIAL\_FLUXO\_021024 | Documentação | Documento inicial da gestão empresarial LocDoc. | Google Docs/Github | Equipe de Dev. |

**3. Controle de Versões**

**3.1. Sistema de Controle de Versão**

| **ID do Item** | **Versão** | **Responsável** |
| --- | --- | --- |
| DOC\_SYS\_FLUXO\_1.0\_021024 | 1.0 | Equipe de Dev. |
| DB\_SCRIPT\_UPDATE\_1.0\_031024 | 1.1 | Rodrigo Amorim |
| MT\_EXCEL\_REQUISITOS\_1.0\_03102024 | 1.2 | Equipe de Dev. |

**3.2. Esquema de Versionamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Descrição** | **Data** | **Responsável** |
| 1.0.0 | Versão inicial do sistema de fluxo de documentação. | 02/10/2024 | Equipe de Dev. |
| 1.0.1 | Script de atualização de Banco de Dados. | 03/10/2024 | Equipe de Dev. |
| 1.0.2 | Adicionado Matriz de requisitos. | 03/10/2024 | Equipe de Dev. |

**4. Processo de Controle de Mudanças**

**4.1. Solicitação de Mudança (SM)**

* **Descrição da mudança proposta:**

A mudança em questão tem como objetivo de limitar o acesso de certos arquivos para cargos específicos da empresa.

* **Justificativa para a mudança:**

O objetivo é aumentar a exclusividade da visualização e edição de arquivos importantes, visando maior qualidade na segurança dos mesmos.

* **Impacto esperado:**

Essa mudança visa aumentar a confiabilidade dos clientes em relação a segurança e exclusividade do produto.

* **Riscos associados:**

Eventualmente, certos setores não poderão ter acesso a certa documentação necessária justamente por ter o acesso negado devido ao seu cargo na empresa.

* **Recursos necessários:**

Esquema de hierarquia das empresas para assim ser criada a funcionalidade de forma coerente.

**4.2. Avaliação e Aprovação**

* **Impacto no projeto (custo, prazo, qualidade):**

O projeto precisa de uma alta qualidade, portanto o custo será de R$ 2000,00 a mais no pano mensal. A aplicação terá um prazo de 2 meses para a sua conclusão.

* **Necessidade e urgência:**

Atualização de alta urgência por se tratar de algo bastante necessário.

* **Viabilidade técnica:**

A implementação poderá ser feita com a tecnologia e profissionais já operantes.

**5. Ferramentas de Controle de Configuração**

As seguintes ferramentas serão utilizadas para o controle de configuração:

* **Git:** Para controle de versão do código-fonte e scripts.
* **Google Docs**: Para armazenamento da documentação.
* **Excel**: Armazenamento da matriz de requisitos.

**6. Conclusão**

Este Software de Gestão de Fluxo garante que toda a documentação das empresas seja gerenciada de forma eficaz, assegurando a integridade e a rastreabilidade dos produtos ao longo de todo o ciclo de vida da empresa. Com a implementação de funcionalidades que automatizam processos e reforçam a segurança da informação, o sistema proporciona uma gestão documental mais ágil e confiável, permitindo que as organizações mantenham o controle total sobre seus dados e otimizem suas operações de forma contínua.